

### තනතුරු - ඇබැර්තු

#### ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ධනත්වය - 3 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු විවෘත පදනමින් පිරවීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී ඇති කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ධනත්වය - 3 සේවා ගණයට අයත් III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු විවෘත පදනමින් පිරවීම සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරුවල පුරප්පාඩු පහත පරිදි වේ. :-

පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු	-	01
මුද්‍රණ කාර්මික	-	02
මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු	-	05

02. **තනතුරේ ස්වභාවය :**

ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට යටත් විය යුතු ය.)

03. **තනතුරට අදාළ වැටුප් කේතය සහ වැටුප් පරිමාණය :**

3.1 වැටුප් කේතය : MT 01 - 2016

3.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 29,840-10x300-11x350-10x560-10x660-රු. 48,890 ක මාසික වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට හිමි වේ.

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව අදාළ තනතුරට පත් කිරීමේදී ගෙවන වැටුප් තීරණය වේ.

04. **තනතුරුවලට පැවරෙන කාර්යයන් :**

පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු-

- පිටු ලේ-අවුට් කිරීම
- ප්‍රොසෙස් කැමරා වැඩ
- ජ්‍යාපටල යොදා සැලසුම් කිරීම හා පිටු ලේ-අවුට් කිරීම
- රිප් කිරීම
- ඉමේජ් සෙටින් කිරීම
- ප්ලේට් සෑදීම
- පොලිමර් ප්ලේට් සෑදීම
- ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම

**මුද්‍රණ කාර්මික**

- ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ අංශයේ ඇති සියලුම මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල දෝෂ හඳුනා ගැනීම හා සුළු අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම.

**මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු**

- නැමීම, ගැඳුර කිරීම, ඉන්සර්ට් කිරීම, වයර් ගැසීම, සෙක්ෂන් මැසීම හා පර්ෆෙක්ට් බයින්ඩින් කිරීම, කැපීම, කේස් කවර සෑදීම, ලෙජර් සෑදීම, නැවත බැඳීම, පොයින්ට් කිරීම.

05. **බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :**

5.1 **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්-** සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ වෙනත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාජිකයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු

පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ වසර තුනක හෝ හතරක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ වසර හතර (04)ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

මුද්‍රණ කාර්මික

පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ කාර්මික ක්ෂේත්‍රයට අදාලව වැදගුම් ශිල්පය/ විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර තුනක හෝ හතරක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ (NVQ) හතර (04) මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.

මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු

පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු ක්ෂේත්‍රයට අදාලව වසර තුනක හෝ හතරක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ (NVQ) හතර (04) මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.

5.3 පළපුරුද්ද : පිළිගත් ආයතනයක අදාල ක්ෂේත්‍රයේ වසර දහය (10)කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

5.4 කාර්මික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 5.5 වෙනත් සුදුසුකම් :
1. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
  2. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
  3. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සටහන :

තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද හා සුදුසුකම් පිළිගත හැකි සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු ය. එම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වලංගු විය යුතු ය.

5.6 වයස : අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙලින් එක් එක් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා වන විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය ඇමුණුම 1 මගින් දැක්වේ.

07. අයදුම්පත් මෙම දැන්වීම සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ තමා ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2018.09.28 දිනට හෝ එදිනට පෙර "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 306/71, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

08. අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු අතර එදිනට පසුව ලැබෙන හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

09. තනතුරට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන අවසන් තීරණය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වේ.

අයි. ආර්. බණ්ඩාර,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව.

**ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ**  
**කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ධනෙඨය - 3 සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ**  
**පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවලට**  
**විවෘත බඳවා ගැනීම යටතේ බඳවා ගැනීම**  
**යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු පරිපාටිය**

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන රීට්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය සමත් නම්, <span style="float: right;">ලකුණු 05ක්</span></p> <p>අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් නම්,  විශේෂ සාමාජිකයන් හෝ අධි සම්මාන සාමාර්ථයක් (A/B/D) සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 05ක්</span>  සම්මාන සාමාජිකයන් (C) සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 03ක්</span>  සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් (S) සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 01ක්</span></p>	10
<p>2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් (උපරිම සහතික 05ක් සලකා බලනු ලැබේ.)</p> <p>පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු  පිළිගත් අයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,  වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 05 බැගින්</span>  මාස 06කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 03 බැගින්</span>  සතියකට අඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 01ක් බැගින්</span></p> <p>මුද්‍රණ කාර්මික  පිළිගත් අයතනයක මුද්‍රණ කාර්මික ශිල්පය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,  වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 05 බැගින්</span>  මාස 06කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 03 බැගින්</span>  සතියකට අඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 01ක් බැගින්</span></p> <p>මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු  පිළිගත් අයතනයක මුද්‍රණ නිමැවුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,  වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 05 බැගින්</span>  මාස 06කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 03 බැගින්</span>  සතියකට අඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 01 බැගින්</span></p>	25
<p>3. අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>(මූලික සුදුසුකම් යටතේ වන පළපුරුද්දට අමතර පළපුරුද්ද සඳහා පූර්ණ වසරකට ලකුණු 12 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)</p> <p>පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු  පිළිගත් අයතනයක පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 60ක්</span></p> <p>මුද්‍රණ කාර්මික  පිළිගත් අයතනයක මුද්‍රණ කාර්මික වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 60ක්</span></p> <p>මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු  පිළිගත් අයතනයක මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා <span style="float: right;">ලකුණු 60ක්</span></p>	60

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දැක්වෙන ලද කුසලතාවය	05
5. එකතුව	100

අයි. ආර්. බණ්ඩාර,  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (එ.බ.)  
 ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
 කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩාර - 3 සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ  
 පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවලට  
 විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.
2. මුලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
- සිංහලෙන් :\_\_\_\_\_.
- ඉංග්‍රීසියෙන් :\_\_\_\_\_.
3. ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
4. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
5. 2018.09.28 දිනට වයස : අවු :\_\_\_\_\_ මාස :\_\_\_\_\_ දින :\_\_\_\_\_.
6. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
7. විවාහක/ අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
9. දුරකතන අංකය :\_\_\_\_\_.
10. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග :\_\_\_\_\_.
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.

- අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_.
- පෙනී සිටි වසර :\_\_\_\_\_.
- |             |              |
|-------------|--------------|
| I. _____.   | VI. _____.   |
| II. _____.  | VII. _____.  |
| III. _____. | VIII. _____. |
| IV. _____.  | IX. _____.   |
| V. _____.   | X. _____.    |

- අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_.
- පෙනී සිටි වසර :\_\_\_\_\_.
- |            |             |
|------------|-------------|
| I. _____.  | III. _____. |
| II. _____. | IV. _____.  |

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සාධනාලෝ නම	ආයතනය	NVQ මට්ටම	කාලසීමාව	වලංගු දිනය

13. පළපුරුද්ද :

ආයතනය	සේවා කාලය

14. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....  
 .....  
 .....

ඉහත දැක්වූ ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද මෙහි දැක්වෙන යම් කරුණක් අසත්‍ය බව සනාථ වුවහොත් මා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුසේකු නොවන බව ද, තනතුරෙන් ඉවත් වීමට සිදු වන බව ද මා හොඳාකාරවම දන්නා බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

\_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

ඉහතින් අත්සන් කර ඇති .....මයා/මිය/මෙය මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන යෙදූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය : .....

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)

16. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් පමණක් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පහත සඳහන් සහතිකය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත 1 සිට 14 දක්වා වූ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි. තව ද මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත් වූවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදාහැරිය හැකිය/ නොහැකිය.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : .....  
නම : .....  
තනතුර : .....  
ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)